# CITTA' DI MERCATO S. SEVERINO

**Prot. 12511 / 15 .06.2022**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA**
**(Art. 30 D.lgs. n. 165/2001)**
**per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria "D", profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" di cui al vigente C.C.N.L. presso il Comune di Mercato San Severino (SA)**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse;
Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali" del 21.05.2018;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 04.03.2022, ad oggetto "*Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Mercato San Severino 2022-2024*";
Visto *il Regolamento per la Selezione del personale*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 29.10.2021;
Visto il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (PTPCT) 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 92 del 06.05.2022;
Ritenuta la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale n. 2 del 12.1.2022, a mezzo del quale la sottoscritta è stata nominata quale Responsabile e titolare di Posizione Organizzativa dell'Area 2 – Finanziaria;
Tutto ciò premesso, in attuazione delle disposizioni contenute nell'allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 04/03/2022 ed in esecuzione della determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso n. 344 del 15.06.2022

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.i., per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, Cat. "D" – Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Tecnico"** – di cui al vigente CCNL.
La presente procedura di selezione per mobilità volontaria è indetta a seguito di preventivo esperimento di procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli art. 34 e 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.mercatosanseverino.sa. ti - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso **dei seguenti requisiti generali:**

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 - del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
2. essere inquadrato nella Categoria "D", con Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" o equivalente;
3. idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni;
4. nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza al Comune di Mercato S. Severino in caso di provenienza da enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a n. 100;
5. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
6. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
7. non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
8. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
9. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
10. regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
11. non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità o la incompatibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 ;
12. non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
13. Sono richiesti, altresì, i seguenti **requisiti specifici:**
    - avere maturato almeno 1 anno di servizio a tempo indeterminato nella Categoria "D" - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" o equivalente;

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, pena l'esclusione dalla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipula del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipula del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

**Art. 2 - Termine e modalità di presentazione della domanda**

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Mercato S. Severino – Responsabile Area 2 Finanziaria – Piazza Ettore Imperio – 84085 Mercato S. Severino (Sa) utilizzando lo schema di domanda di partecipazione che costituisce l'allegato B al presente bando.

Lo schema di domanda e il bando sono disponibili e scaricabili dal sito web comunale nella sezione "Bandi di concorso".

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità e recapiti: cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail, eventuale PEC;
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- il Profilo Professionale (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), la Categoria "D" e la posizione economica di inquadramento. Nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere

indicata l'equiparazione della Categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;

- i titoli di servizio posseduti da cui si possa desumere il possesso di esperienza professionale di almeno 1 anno con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o equivalente compilando l'apposito prospetto dei titoli di servizio contenuto nello schema di domanda di partecipazione alla selezione;
- il titolo di studio posseduto;
- non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti *(in caso contrario con specificazione di quali e se i procedimenti sono pendenti o conclusi);*
- essere in possesso della idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successivemodificazioni;
- il possesso dei "Requisiti generali" e degli altri "Requisiti specifici" previsti dal presente avviso.

Nella domanda va indicato un indirizzo pec a cui l'Amministrazione possa inviare le comunicazioni relative alla procedura; in mancanza, non sarà opponibile all'Ente la mancata conoscenza delle comunicazioni medesime.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, quanto segue:

a - copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

b - nulla osta preventivo al trasferimento nei casi previsti dall'art. 1 del presente avviso;

c - *curriculum vitae* e professionale in formato europeo redatto in italiano, datato e firmato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi e le qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le conoscenze informatiche anche relative all'utilizzo di software, programmi applicativi correlati al profilo, la conoscenza della lingua inglese e/o altre lingue straniere e le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alle figure posta a selezione;

N.B: La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta, con firma autografa (senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000) o digitale, dal candidato pena l'esclusione e va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Nel caso in cui non venga utilizzato il suddetto fac-simile, il candidato dovrà riportarne fedelmente i contenuti. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione Europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

**LA DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE, ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC, entro e non oltre il giorno 15 luglio 2022, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: protocollo.comunemss@pec.it** attraverso **un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato**. Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La data e l'ora di spedizione, ai fini della tempestività della domanda, sono comprovate dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non verranno prese in considerazione, con preclusione alla partecipazione del concorso, le domande trasmesse con altre modalità (ad es. mediante raccomandata o consegnate a mano), quelle trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra indicata, o trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato o pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

La domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce o firma digitale). Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. Ove la domanda sia sottoscritta con firma digitale, potrà essere indipendente

usato sia il sistema "Pades", sia il sistema "Cades". Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive al termine di scadenza dell'avviso, tranne che per le regolarizzazioni consentite dal vigente regolamento comunale sulle selezioni del personale.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.
Le domande dovranno essere indirizzate a:
**Comune di Mercato S. Severino – RESPONSABILE AREA 2 FINANZIARIA - Piazza ETTORE IMPERIO, 6 - 84085 MERCATO S. SEVERINO (SA).**
e dovrà essere riportato nell'oggetto la dicitura: ***"DOMANDA DI mobilità esterna per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato e a tempo pieno di Cat. D, Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Tecnico".***
Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.
La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.
L'inoltro della domanda di cui al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dall'avviso medesimo.
Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

**Art. 3 - Ammissibilità delle domande - Modalità e data della selezione**
Le domande sono considerate inammissibili e i candidati esclusi nei seguenti casi:
- inviate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2;
- pervenute oltre il termine di scadenza;
- dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato (se nonaltrimenti desumibili);
- quando manca completamente l'invio della domanda (se vengono inviati solo gli allegati);
- invio della domanda di domanda di partecipazione incompleta (invio solo di alcune pagine della domanda);
- mancata allegazione del *curriculum vitae e professionale*;
- mancata allegazione di una copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido documento di riconoscimento;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
Comportano l'**esclusione dalla selezione** la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso di tipo generale e /o dei requisiti specifici indicati nell'art. 1 del presente avviso.

**Art. 4- Commissione d'esame**
La Commissione, ai sensi del vigente art. 15 del Regolamento comunale, sarà costituita, con riserva per ciascun sesso di almeno 1/3 dei componenti, con provvedimento del Responsabile dell'Area 2; da:

a) un presidente, le cui funzioni saranno svolte da un Responsabile dell'Ente individuato ai sensi del sopra citato art. 15 del Regolamento comunale;

b) due esperti, di cui almeno uno dotato di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dal bando concorsuale;

c) un segretario verbalizzante, individuato tra i dipendenti comunali di categoria D.

La Commissione si insedia su convocazione del presidente successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati.

**Art. 5 - Modalità e data della selezione**

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei *curricula*.

**Ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, la valutazione finale sarà determinata dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata, attribuendo massimo punti 02 del punteggio alla valutazione del *curriculum vitae e professionale*, e massimo punti 30 al risultato del colloquio.**

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze, coerenti con il ruolo da ricoprire, sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di accesso civico e trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. n. 33/2013 e L. 190/2012);
- Codice di comportamento generale della Pubblica Amministrazione;
- Progettazione e Contabilità delle Opere Pubbliche;
- Disciplina e Gestione del patrimonio immobiliare;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Strumenti della Pianificazione territoriale;
- Protezione civile;
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/1990), nonché degli atti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali;
- Disciplina sulla trasparenza, prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (L. 190/2012 e Privacy e tutela dei dati (D. Lgs. 196/2003);
- Normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008;
- Normativa sulla sicurezza e salute nei cantieri;
- Normativa disciplinante l'attivitàcontrattuale della Pubblica Amministrazione, in materia di lavori, servizi e forniture.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso. I criteri stabiliti devono tendere all'equiparazione e all'univocità per tutti i concorrenti. Ai fini della presente procedura sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vi rientrano, se documentate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore. Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Il colloquio avrà luogo il giorno **30 Luglio 2022 alle ore 9,00 e ss.** presso la Sala consiliare del Comune di Mercato S. Severino (Piazza Ettore Imperio).

**Eventuali variazioni della data e del luogo del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente.**

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito del Comune di Mercato S. Severino all'indirizzo www.comune.mercatosanseverino.sa.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi.

Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Mercato S. Severino, Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.
Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio.
Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio.
L'elenco dei candidati idonei predisposto in forma di graduatoria verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.
La determinazione di approvazione dei verbali della selezione con la relativa graduatoria verrà affissa all'Albo On-line e sul sito istituzionale dell'Ente.
Terminate le operazioni della procedura di mobilità, il Comune di Mercato S. Severino procederà a contattare l'Amministrazione di provenienza dei candidati collocati in posizione utile all'assunzione per accertare l'eventuale applicazione delle eccezioni di cui al primo periodo del primo comma dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché verificare le dimensioni dell'ente per gli effetti dell'applicazione del comma 1 – terzo periodo - dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

**Art. 6 - Norme finali**

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.
Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.
In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.
La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura, non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dare corso alla presente mobilità anche in relazione alla disponibilità di bilancio o qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
**L'effettiva assunzione è in ogni caso subordinata alla permanenza dei necessari requisiti economico-normativi alla data dell'assunzione medesima.**
Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali

**Art. 7 - Informativa sui dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.
I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.
L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.
I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.
Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Comune di Mercato S. Severino.

**Art. 8 - Pubblicità della procedura**

Della presente procedura si dà adeguata pubblicità mediante avviso pubblicato all'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Mercato S. Severino (www.comune.mercatosanseverino.sa.it), sulla homepage del sito istituzionale, nella sezione Bandi di gara e avvisi pubblici e nella sezione "bandi e concorsi" di Amministrazione trasparente, per un periodo di almeno 30 giorni consecutivi.
Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
L'esito della procedura con relativa graduatoria verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Mercato S. Severino, nella sezione Bandi di gara e avvisi pubblici e nella sezione "bandi e concorsi" di Amministrazione trasparente; tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti per i partecipanti.
La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, si potrà nominare un altro candidato in possesso dei requisiti richiesti o provvedere ad avviare altra selezione. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato è comunque subordinata al possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego.
Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mercato S. Severino.
Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Responsabile Area Finanziaria del Comune di Mercato S. Severino (PEC: areafinanziaria.comunemss@pec.it telefono: 089/826851), quale Responsabile del procedimento : **RAG. ANTONIETTA ESPOSITO**.

*Mercato S.Severino, 13.06.2022*

*Il Responsabile AREA FINANZIARIA*
*RAG. ANTONIETTA ESPOSITO*